

Số: /TB-UBND

Bù Đăng, ngày 27 tháng 7 năm 2025

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 31 năm 2025 (từ ngày 28/7 đến ngày 01/8/2025)
LỊCH NÀY THAY THƯ MỜI HỌP

THỨ TƯ (NGÀY 30/7/2025):

SÁNG:

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã: Họp nghe báo cáo kết quả thực hiện Công văn số 2387/SNV-TTLTTS ngày 18/6/2025 của Sở Nội vụ; Công văn số 1384/UBND-NC ngày 23/6/2025 và Công văn số 1415/UBND-NC ngày 28/6/2025 của UBND huyện Bù Đăng (cũ).

Thành phần dự họp: Theo Thư mời riêng; Văn phòng HĐND và UBND xã (PCVP, CV: Trâm).

Thời gian, địa điểm: 7 giờ 30 tại Phòng họp A.

2. Chủ tịch UBND xã Nguyễn Thanh Tùng, Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Cảnh Thảo: Chủ trì họp Tiểu ban tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ xã lần I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 nghe báo cáo tiến độ triển khai các nhiệm vụ của Tiểu ban tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025 – 2030.

Thành phần tham dự: Ông Phạm Văn Tới - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; ông Võ Ngọc Hoàng Vũ - Trưởng phòng Kinh tế; ông Đặng Ngọc Hùng - Trưởng Công an xã; ông Hoàng Thanh Lương - Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã; Bà Nguyễn Thị Thủy Tiên - Phó Chủ tịch UBMTTQ VN kiêm Chủ tịch Hội LHPN; Bà Hứa Thị Lan Trinh - Phó Chủ tịch UBMTTQ VN kiêm Bí thư Đoàn; Bà Nguyễn Thị Bích Hằng - Giám đốc Trung tâm dịch vụ tổng hợp; Ông Vũ Đức Hoàng - Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Ông Lương Nghĩa - Phó Trưởng ban Xây dựng Đảng; Bà Lê Thị Hương - Phó Chánh Văn phòng đảng ủy; Lê Thị Toàn - Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy. Văn phòng HĐND và UBND xã (LĐVP, CV: Trâm).

Mời dự: Ông Nguyễn Thế Chung - Phó Chủ tịch UBMTTQ VN kiêm Chủ tịch Hội Nông dân; Đại diện lãnh đạo: Đội quản lý điện khu vực Bù Đăng; VNPT Bù Đăng; Trưởng trạm y tế (giao VP HĐND và UBND xã mời).

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00, tại Phòng họp A.

(Giao các thành viên Tiểu ban chuẩn bị nội dung báo cáo theo nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch phân công nhiệm vụ và Thông báo kết luận số 27/TB-UBND ngày 25/7/2025).

3. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã: Họp giao ban tuần 31.

Thành phần dự họp: Lãnh đạo các phòng, trung tâm thuộc xã, Văn phòng HĐND và UBND xã (LĐVP, CVVP)

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 30 tại Phòng họp A.

(Giao lãnh đạo các phòng, trung tâm chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tuần 30 đề xuất kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tuần 31; đề xuất, kiến nghị (nếu có). Văn phòng rà soát các văn bản chỉ đạo, Thông báo kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã để tổng hợp, báo cáo).

4. Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Trần Xuân Hiên: Dự nghe Phòng Kinh tế báo cáo kết quả rà soát, đề xuất bổ sung nhu cầu sử dụng đất phục vụ lập điều chỉnh Quy hoạch sử dụng đất cấp quốc gia của UBND xã Bù Đăng.

Thành phần dự họp: Trưởng phòng Kinh tế và chuyên viên liên quan; VP HĐND và UBND (CV: Trâm).

Thời gian, địa điểm: 10 giờ 00 tại Phòng họp A.

5. Phó Chủ tịch UBND xã Trần Xuân Hiên: Dự hội nghị Báo cáo viên trực tuyến tháng 7/2025.

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 00, tại Hội trường Đảng ủy.

6. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Cảnh Thảo: Tiếp và làm việc với Báo và Đài PT-TH Đồng Nai về việc kiểm tra sóng và tặng đài radio.

Cùng dự: Phòng Văn hóa - xã hội.

Thời gian, địa điểm: 9 giờ 30, tại phòng họp C.

CHIỀU:

1. Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã: Dự Đại hội Đảng bộ UBND xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

Thành phần: Toàn thể đảng viên Đảng bộ UBND xã và các thành phần khác theo thư mời của Đảng ủy UBND xã.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00, tại Hội trường Đảng ủy xã.

THỨ NĂM (NGÀY 31/7/2025):

SÁNG:

1. Chủ tịch UBND xã Nguyễn Thanh Tùng, Phó Chủ tịch Trần Xuân Hiên: Dự Hội nghị lấy ý kiến góp ý dự thảo Văn kiện Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 00 tại Phòng họp cấp ủy.

2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Cảnh Thảo: Dự Hội nghị nắm bắt những khó khăn vướng mắc trong triển khai thực hiện về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thành phần cùng dự: Trưởng phòng VH-XH; Chuyên viên Phòng VH-XH phụ trách công tác quản lý nhà nước về Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 30 tại Hội trường số 01, Sở Giáo dục và Đào tạo, số 2, đường Nguyễn Văn Trị, phường Trảng Biên, tỉnh Đồng Nai.

(Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung)

CHIỀU:

1. Chủ tịch UBND xã Nguyễn Thanh Tùng: Tham dự Đại hội Đảng bộ Công an xã Bù Đăng lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại Hội trường A - Công an xã.

2. Phó Chủ tịch UBND xã Trần Xuân Hiến: dự cuộc họp rà soát, hướng dẫn lập điều chỉnh quy hoạch khu tái định cư phục vụ nhà nước thu hồi đất thực hiện dự án chế biến, sản xuất nhôm và dự án khai thác tuyển quặng bauxite Bình Phước.

Cùng dự: Trưởng phòng Kinh tế.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00, Phòng họp Sở Xây dựng tỉnh Đồng Nai (số 38, Phan Chu Trinh, phường Trảng Biên, tỉnh Đồng Nai).

3. PCT UBND xã Nguyễn Cảnh Thảo: Làm việc tại trụ sở.

THỨ SÁU (NGÀY 01/8/2025):

SÁNG:

1. Chủ tịch, PCT UBND xã Trần Xuân Hiến: Làm việc tại trụ sở.

2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Cảnh Thảo: Cùng Ngân hàng chính sách xã hội chủ trì làm việc với các Hội đoàn thể phụ trách tiết kiệm vay vốn và các tổ trưởng tổ vay vốn trên địa bàn xã.

Thành phần dự họp: Kính mời Lãnh đạo NHCSXH; Chủ tịch UB.MTTQVN xã; LĐ Phòng Văn hóa - Xã hội, Chuyên viên phụ trách; Trưởng các hội đoàn thể xã; tổ trưởng tổ tiết kiệm vay vốn; Văn phòng HĐND và UBND xã (PCVP, CV: Yển).

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 00 tại Hội trường UBND xã.

(Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung và mời thành phần tham dự)

CHIỀU:

1. Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Cảnh Thảo: Làm việc với Hiệu trưởng các trường học nghe báo cáo tình hình đội ngũ cán bộ, viên chức; công tác tuyển sinh và chuẩn bị khai giảng năm học mới 2025-2026.

Thành phần dự họp: LĐ Phòng Văn hóa - Xã hội, Chuyên viên phụ trách; Văn phòng HĐND và UBND xã (PCVP, CV: Yển).

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00, tại Phòng họp A.

(Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các Trường chuẩn bị nội dung)

2. Phó Chủ tịch UBND xã Trần Xuân Hiền: Làm việc tại trụ sở.

Lưu ý:

1. Các cơ quan, đơn vị được giao chuẩn bị nội dung: Yêu cầu gửi trước tài liệu cho người chủ trì theo thời gian quy định hoặc trước 02 ngày.
2. Đối với các cuộc họp mời đích danh Thủ trưởng, nếu không tham dự được thì Thủ trưởng đơn vị phải báo cáo cho người chủ trì cuộc họp biết và cử cấp phó hoặc cấp dưới dự thay. Người dự thay phải nắm rõ nội dung cuộc họp và ý kiến phát biểu của người dự thay tại cuộc họp là ý kiến của đơn vị.
3. Mọi thông tin liên quan cần trao đổi, vui lòng liên hệ số điện thoại 0938.599.088 (gặp đồng chí Tới).

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT.ĐU; TT.HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT_(Yến).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Văn Tới