

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội Chợ hoa xuân Bính Ngọ năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 12/12/2025 của UBND xã Bù Đăng về tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ 2026.

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bù Đăng xây dựng kế hoạch tổ chức Hội Chợ hoa Xuân Bính Ngọ năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo không gian vui xuân an toàn, lành mạnh, phục vụ nhu cầu mua sắm, tham quan, giải trí của Nhân dân dịp Tết cổ truyền Bính Ngọ 2026.

- Khuyến khích hoạt động thương mại, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân kinh doanh hoa, cây cảnh, sản vật địa phương trong và ngoài xã có điều kiện quảng bá, tiêu thụ các loại hoa, quả, sản phẩm thủ công, mỹ nghệ cho nhân dân.

- Tạo không gian cho người dân tham quan, vui xuân, chụp ảnh, mua sắm các sản phẩm thủ công mỹ nghệ, cây cảnh, các loại hoa đẹp để trang trí nhà cửa đón tết qua đó góp phần giữ gìn bản sắc văn hoá truyền thống của dân tộc và thúc đẩy du lịch địa phương.

2. Yêu cầu

- Quy hoạch gian hàng khoa học, phân luồng giao thông thuận lợi. Giá cả mặt hàng hợp lý, đáp ứng nhu cầu của tổ chức, cá nhân, hộ kinh doanh và nhân dân mua sắm trong dịp Tết đảm bảo “An toàn - Văn minh - Hiệu quả” trong suốt thời gian tổ chức.

- Trang trí, bố trí khu vực chợ, sắp xếp hoa, cây cảnh và các ngành hàng, mặt hàng hợp lý, thuận tiện cho việc mua sắm của nhân dân, thể hiện nét đẹp văn hóa, văn minh và mỹ quan đô thị.

- Đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an xã hội, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ tại khu vực Chợ hoa xuân. Kiên quyết giải tỏa các điểm chợ hoa tự phát, trên địa bàn xã gây mất an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, cảnh quan khu vực trung tâm xã.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian tổ chức



- Từ ngày 11/02/2026 đến ngày 16/02/2025 (Nhằm ngày 24/12 đến ngày 29/12 âm lịch)

2. Tiến trình thực hiện

- Từ ngày 06 đến 08/01/2026 ban hành Kế hoạch.
- Từ ngày 10/01 đến 20/02/2026 phát hành thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh xã và các trang mạng xã hội.
- Từ ngày 25/01 đến 30/01/2026 tiếp nhận hồ sơ đăng ký của các tổ chức, cá nhân hộ kinh doanh (hợp đồng).
- Từ ngày 01/02 đến 8/02/2026 tiến hành kẻ, vẽ phân lô và bàn giao lô cho các tổ chức, cá nhân và các hộ kinh doanh.
- Từ ngày 08 đến 10/12 trang trí, lắp đặt khung rạp.
- Tổ chức chương trình khai mạc Hội Chợ hoa xuân vào lúc 20 giờ 00 phút ngày 11/02/2026 (24/12 âm lịch).
- Kết thúc Hội Chợ hoa xuân lúc 22 giờ 00 phút ngày 16/02/2026 (29/12 âm lịch).

3. Địa điểm: Tổ chức sắp xếp lô trên vỉa hè hai bên đoạn đường D1, thôn Đức Phong, xã Bù Đăng.

4. Sản phẩm trưng bày: Các loại cây cảnh, hoa, quả và một số sản phẩm phục vụ Tết cổ truyền Bình Ngô 2026.

5. Số lượng dự kiến:

- Doanh nghiệp, hộ kinh doanh đăng ký kinh doanh: Từ 60 đến 80 lô.

6. Chương trình khai mạc Hội Chợ hoa xuân:

- Thời gian: 20 giờ 00 phút ngày 11/02/2026 (24/12 âm lịch).
- Nội dung chương trình:
 - + Ổn định tổ chức
 - + Văn nghệ chào mừng
 - + Phát biểu khai mạc
 - + Phát biểu của hộ kinh doanh
 - + Phát biểu của đại diện Thôn Đức Phong
 - + Cắt băng khai mạc
 - + Tặng quà cho đại diện các hộ nghèo, cận nghèo (nếu có)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Hành chính tổng hợp

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký từ doanh nghiệp, hộ kinh doanh, tiến hành phân lô. Tham mưu công tác thu, dự toán kinh phí chi cho hoạt động và thực hiện đảm bảo đúng theo kế hoạch của Trung tâm.

- Ban hành thư mời Đại biểu tham dự Lễ khai mạc.

- Tham mưu thành lập BTC, tổ phục vụ liên ngành để quản lý và tổ chức tốt các hoạt động tại Chợ hoa xuân đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong quá trình tổ chức và các nội dung khác theo sự phân công của BGĐ.

2. Bộ phận Văn hóa, văn nghệ, cổ động trực quan

- Chủ trì, tham mưu BGĐ lập sơ đồ, kẻ vẽ vị trí các gian hàng tại hội Chợ hoa xuân.

- Tham mưu, đề xuất biểu mẫu pano, maket sân khấu, cổng, điểm checkin...gửi Ban xây dựng Đảng, Phòng Văn hoá – Xã hội thẩm định để thực hiện đảm bảo thẩm mỹ, trực quan, đúng định hướng.

- Tham mưu xây dựng chương trình khai mạc Hội chợ hoa xuân (*thiết kế sân khấu, âm thanh, ánh sáng, văn nghệ chào mừng, cắt băng khai mạc, kịch bản, người dẫn chương trình, tặng quà,...*).

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện báo cáo kịp thời cho BGĐ và tổng hợp kết quả về bộ phận văn phòng để báo cáo UBND xã sau quá trình tổ chức thực hiện.

3. Bộ phận Thông tin - truyền thanh

- Xây dựng trailer truyền hình, thông báo trên đài truyền thanh về thời gian tổ chức và kêu gọi các tổ chức, cá nhân trong và ngoài địa phương có nhu cầu đăng ký tham gia gian hàng tại Hội chợ hoa xuân.

- Viết tin, bài, đưa tin kịp thời về các hoạt động trước, trong, sau Hội Chợ hoa xuân.

IV. CÔNG TÁC PHỐI HỢP

1. Đề nghị phòng Văn hoá – Xã hội

- Phối hợp với Ban xây dựng Đảng thẩm định các nội dung trang trí, tuyên truyền, chương trình văn nghệ lễ khai mạc và các nội dung khác theo quy định phân cấp.

2. Đề nghị phòng Kinh tế xã

- Phân cử chuyên viên phụ trách phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thẩm định sơ đồ, vị trí các gian hàng và nội dung Bản cam kết đối với các hộ đăng ký kinh doanh.

- Phối hợp thẩm định kinh phí tổ chức Hội chợ hoa xuân theo quy định.

3. Đề nghị Công an xã, BCH quân sự xã

- Xây dựng kế hoạch, triển khai lực lượng thường xuyên tuần tra, kiểm soát, hướng dẫn giao thông, trực đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông



trong suốt thời gian diễn ra Chợ hoa xuân, đảm bảo Chợ hoa xuân diễn ra an toàn, lành mạnh.

- Xử lý các trường hợp vi phạm về an ninh, trật tự, an toàn giao thông, bán hàng không đúng nơi quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Tổ liên ngành nhắc nhở, các hộ kinh doanh thực hiện đúng cam kết, không lấn chiếm hoặc gây cản trở, mất an toàn giao thông.

- Hỗ trợ xử lý nhanh các tình huống phát sinh liên quan đến an ninh, tranh chấp vị trí, bán hàng không đúng nơi quy định...

4. Đề nghị UBMTTQVN xã

Tuyên truyền vận động nhân dân trên địa bàn tuân thủ các quy định của pháp luật về đảm bảo an ninh - trật tự, về trật tự an toàn giao thông, vệ sinh môi trường... và các nội dung khác có liên quan tại Kế hoạch này trong thời gian diễn ra Chợ hoa xuân 2026 trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội Chợ hoa xuân Bính Ngọ năm 2026 của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bù Đăng. Trung tâm kính đề nghị các phòng, trung tâm tham gia phối hợp triển khai thực hiện, đồng thời yêu cầu các cán bộ, viên chức, người lao động được phân công nhiệm vụ nghiêm túc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch đảm bảo có hiệu quả và đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng VH-XH;
- Phòng Kinh tế;
- Công an xã;
- BCH Quân sự xã;
- UBMTTQVN xã;
- Trạm y tế xã;
- VC-NLĐ-TTĐVTH;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Vũ Phú Quang