

Bù Đăng, ngày 02 tháng 4 năm 2026

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA LÃNH ĐẠO ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
(Tuần thứ 14, từ ngày 29/3/2026 đến ngày 05/4/2026 - Điều chỉnh lần 5)
LỊCH NÀY THAY THỬ MỜI HỌP

THỨ SÁU (NGÀY 03/4/2026):

SÁNG:

1. Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã: Dự sinh hoạt chi bộ tháng 4/2026.

Thành phần cùng dự: Toàn bộ đảng viên thuộc Đảng ủy UBND xã.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00, tại Hội trường UBND xã.

2. Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Cảnh Thảo: Làm việc với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp nghe: (1) Báo cáo tình hình hoạt động quý I, phương hướng nhiệm vụ quý II; (2) Báo cáo tình hình phân công nhiệm vụ công chức, người lao động; (3) Điều chỉnh kế hoạch công tác của Phòng 2026, kế hoạch công tác năm 2026 của từng công chức, người lao động.

Thành phần tham dự: Đại diện lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã (PCVP Trâm); Lãnh đạo và toàn bộ công chức, người lao động của trung tâm DVTH.

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 00, tại phòng họp A.

(Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chuẩn bị nội dung, tài liệu gửi Chủ tịch chậm nhất ngày 01/4/2026).

3. Phó Chủ tịch UBND xã Trần Xuân Hiền: Tham dự buổi họp do Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì triển khai Đồ đạc bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với diện tích của các Công ty cao su thuộc Tập đoàn Công nghiệp cao su Việt Nam và các Công ty Cao su thuộc tỉnh quản lý (tỉnh Bình Phước cũ).

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 30, tại hội trường - Công an phường Đồng Xoài, tỉnh Đồng Nai (hội trường UBND phường Tiên Thành cũ).

Phương tiện: Xe 09A-011.18

CHIỀU:

1. Chủ tịch UBND xã Nguyễn Thanh Tùng: làm việc theo chương trình sau:

- **14 giờ 00:** Chủ trì họp Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã về công tác cán bộ.

Thành phần tham dự: Các Phó Chủ tịch UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND (CVP, PCVP Trâm).

(Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung báo cáo).

- **14 giờ 15:** Chủ trì họp Đảng ủy UBND xã về công tác cán bộ.

Thành phần tham dự: Đ/c Trần Xuân Hiền, Đ/c Nguyễn Cảnh Thảo, Đ/c Phạm Văn Tới, Đ/c Võ Ngọc Hoàng Vũ, Đ/c Nguyễn Thị Bích Hằng, Đ/c Lê Đức Tú. Văn phòng HĐND và UBND xã (CVP, PCVP Trâm).

(Giao đồng chí ĐUV phụ trách công tác tổ chức xây dựng Đảng chuẩn bị nội dung báo cáo).

- 14 giờ 30: Chủ trì họp nghe Công an xã báo cáo kết quả thực hiện công tác Quý I, phương hướng, nhiệm vụ Quý II trong công tác phòng, chống ma túy; Nghe các phòng, trung tâm báo cáo việc xây dựng kế hoạch của từng đơn vị trong công tác phối hợp phòng, chống ma túy giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã.

Kính mời dự: Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam xã, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Chủ tịch Hội LHPN, Chủ tịch Công đoàn, Chủ tịch Hội Nông dân

Thành phần tham dự: Các Phó Chủ tịch UBND xã; Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Công an xã, phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trạm Y tế; Văn phòng HĐND và UBND (PCVP Trâm)

(Giao các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 31/10/2025 và Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 17/3/2026 của UBND xã chuẩn bị nội dung, báo cáo).

- 16 giờ 00: Dự sinh hoạt chi bộ Văn phòng HĐND và UBND định kỳ tháng 4.

Cùng dự: Toàn bộ đảng viên chi bộ Văn phòng HĐND và UBND xã.

Địa điểm: Tại phòng họp A.

2. Phó Chủ tịch UBND xã Trần Xuân Hiền: Dự sinh hoạt chi bộ Phòng Kinh tế định kỳ tháng 4.

3. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Cảnh Thảo: Dự sinh hoạt chi bộ Phòng Văn hóa - Xã hội định kỳ tháng 4.

THỨ BẢY (NGÀY 04/4/2026):

SÁNG:

1. Phó Chủ tịch UBND xã Trần Xuân Hiền: Dự Hội nghị triển khai Nghị quyết số 254/2025/QH15 ngày 11/12/2025 của Quốc hội và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Cùng tham dự: Trưởng phòng Kinh tế Võ Ngọc Hoàng Vũ; Chuyên viên Phòng Kinh tế: Đinh Thị Hồng, Nguyễn Trung Quân.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00, tại Khách sạn Đồng Nai, số 57, Phạm Văn Thuận, phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai.

Lưu ý:

1. Các cơ quan, đơn vị được giao chuẩn bị nội dung: Yêu cầu gửi trước tài liệu cho người chủ trì theo thời gian quy định hoặc trước 02 ngày.
2. Đối với các cuộc họp mời đích danh Thủ trưởng, nếu không tham dự được thì Thủ trưởng đơn vị phải báo cáo cho người chủ trì cuộc họp biết và cử cấp phó hoặc cấp dưới dự thay. Người dự thay phải nắm rõ nội dung cuộc họp và ý kiến phát biểu của người dự thay tại cuộc họp là ý kiến của đơn vị.
3. Mọi thông tin liên quan cần trao đổi, vui lòng liên hệ số điện thoại

0938.599.088 (gặp đồng chí Tới)/.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- TT.ĐU; TT.HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

Phạm Văn Tới